



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
وحدة إدارة مشروعات التطوير
إدارة دعم التميز

إستمارة التقديم لمشروع
دعم المشروعات الإبتكارية لطلاب التعليم العالي

Supporting of Innovative Projects for Higher Education Students

الدورة الخامسة



آخر موعد لتقديم المقترحات يوم الأحد 29 سبتمبر 2024

إسم الجامعة:

إسم المؤسسة التعليمية:

عنوان المشروع:

الرمز الكودي للمشروع *

* يملا بمعرفة إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

IPH5		
------	--	--

إسم الجامعة/

إسم المؤسسة التعليمية/

مشروع دعم المشروعات الإبتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



جدول المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
3	مقدمة	
5	قواعد وإشتراطات عامة	الفصل الأول
5	الهدف الإستراتيجي	1-1
5	الأهداف المحددة	2-1
5	المخرجات المتوقعة	3-1
6	فلسفة التنفيذ للمشروع	4-1
6	مجالات المشروعات القابلة للتمويل:	5-1
7	إشتراطات وإرشادات عامة لجميع المشروعات المقدمة من إدارة دعم التميز	6-1
8	إشتراطات وإرشادات لمشروع "دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي"	7-1
10	فريق عمل المشروع:	8-1
10	تمويل المشروع	9-1
11	آليات التحكيم لمقترحات المشروعات المقدمة للتمويل	10-1
12	إقرار	11-1
13	مراجعة مقترح المشروع	12-1
14	موافقة الجامعة علي الاشتراطات واسلوب التمويل	13-1
15	بيانات المشروع	الفصل الثاني
	بيانات المشرف علي المشروع - نائب المشرف - المدير - المحاسب	1-2
	بيانات نائب المشرف علي المشروع	2-2
	بيانات محاسب المشروع	3-2
	بيانات مدير المشروع	4-2
	بيانات فريق العمل بالمشروع	5-2
	بيانات المشروع الأساسية	6-2
	تفاصيل مقترح المشروع	الفصل الثالث
	تحليل الإحتياجات	1-3
	وصف المشروع	2-3
	الخطة التنفيذية للمشروع	3-3
	قائمة الأجهزة المطلوبة للمشروع	4-3
	قائمة التجهيزات المطلوبة للمشروع	5-3
	ملخص المشروع	6-3
	ملخص المشروع باللغة العربية	1-6-3
	ملخص المشروع باللغة الإنجليزية	2-6-3
	خطة تمويل الأنشطة	7-3
	بيان ملخص للتدفقات النقدية	8-3
	آليات النشر والإستمرارية	9-3
	آليات ضبط الجودة والمتابعة	10-3
	تحليل وإدارة المخاطر	11-3
	إشعار الإستلام	12-3
	الملاحق	

إسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



مقدمة

أ. جودة التعليم العالي في إطار الإستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

إستراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» تعكس الملامح الأساسية لمصر الجديدة خلال الـ 15 عاما المقبلة، حيث قررت مصر أن تنطلق نحو البناء، والتنمية، ومواجهة التحديات، وأحد أهم التحديات بمصر الآن هو التعليم. فالتعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم ومواجهة التحديات، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. وأن تصبح مصر من أفضل 30 دولة في مؤشر جودة التعليم الأساسي والوصول بمعدل الأمية إلى الصفر، كما تستهدف الإستراتيجية العمل على وجود 10 جامعات مصرية على الأقل في مؤشر أفضل 500 جامعة في العالم، وأن تصبح الجامعات المصرية من أفضل 20 مؤسسة تعليم عالٍ في الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المعترف بها عالمياً، ويحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية وجودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي للاعتماد الإقليمي والدولي مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي.

وإتساقاً مع إستراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» الشاملة لتطوير التعليم العالي، فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة للمشروعات المطروحة من خلال محاور رئيسية ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

المحور الأول: الجودة والاعتماد وتشمل المشروعات التنافسية لضمان الاستدامة في نظم التطوير الذاتي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية والبيئية بالتوافق مع التطورات العلمية الحديثة وبما يواكب العولمة والتميز للنظام الأكاديمي والبحثي والخدمي والإداري وتتضمن هذه المرحلة بصفة رئيسية المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي متضمنة مشروعات تنافسية لإستحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع الجامعات العالمية والمشروعات التنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات والجوائز التنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج إبتكارية في التعليم والتعلم.

المحور الثاني: دعم وتطوير البحث العلمي والتي قد تشمل على: الجوائز التنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي من قبل الجامعة أو المؤسسات المتخصصة بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي والإقليمي.



الإبداع والابتكار وتطوير التعليم العالي بمصر:

منذ بداية الألفية الثالثة وأصبح الإبداع والابتكار من علوم وممارسات العصر التي تتسابق إليها الأمم في شتى الميادين في التعليم والتكنولوجيا والصناعة والإقتصاد وغيرها. وفي مجال التعليم العالي تعد مجالات التعليم والتعلم من أهم مداخل التطوير لمؤسسات التعليم العالي والتي تعتبر من البيئات الخصبة للإبداع والابتكار. وإدراكاً من إدارة دعم التميز – وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لأهمية تشجيع الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة الهادفة إلى توفير تعليم عالي متميز، فقد تم إستحداث مكون لدعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي بما يضمن الإرتقاء بالطلاب والخريجين من الكليات والمعاهد المصرية الحكومية.

وتجدر الإشارة إلى أن إدارة دعم التميز – وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي تتبنى المفهوم الحديث المقبول عالمياً للإبتكار، حيث لا يستلزم أن يكون الإبتكار مرتبطاً بشئ جديد تماماً بشكل مطلق، وإنما هو:

"إيجاد حلول جديدة لمشاكل قائمة عن طريق إعطاء الفرصة لأنشطة جديدة"، وإتباع طرق الإبتكار الشاملة "Inclusive Innovation" التي تتعلق بالحلول الإبتكارية الفعالة من حيث التكلفة، وهي التي تجلب منافع كبيرة لأعداد كثيرة من الناس بتكلفة قليلة.

ب. مشروع (دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي).

دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي تهدف إلى تشجيع الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة الهادفة في العديد من المجالات، بالإضافة إلى توفير تعليم جامعي متميز ينعكس بشكل مباشر على قدرة الخريج على المنافسة في سوق العمل، وتطوير العملية التعليمية ورفع كفاءتها وجودتها وتعظيم العائد منها بما يحقق أهداف التنمية المستدامة. وقد تم بنجاح تنفيذ عدد أربع دورات من المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي علي مدار الأعوام السابقة والتي شهدت تمويل 97 فكرة مبتكرة تم تنفيذها بواسطة طلاب الجامعات وحقق نجاحاً واسعاً. وكانت الدورات السابقة قد إشتملت علي مشروعات في عدة مجالات رئيسية هي الغذاء والزراعة – الطاقة والإستدامة – والمياه وتحلية المياه، ونظراً لنجاح الدورات الأربعة السابقة فقد كان لزاماً علينا في هذه الدورة توسيع قاعدة الإشتراك من طلاب الجامعات عن طريق زيادة عدد المجالات المتاحة للتقدم وكذلك زيادة ميزانية تمويل المشروعات.



الفصل الأول: قواعد واشتراطات عامة

1-1 الهدف الإستراتيجي:

دعم الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة التي يقدمها الطلاب لإعداد مشروعات صغيرة لتكون نواة لمشروعات عملية كبيرة في المجالات المهنية والعملية حتى يتسنى الاستفادة منها بما يساهم في حل المشاكل المجتمعية ودعم الإقتصاد القومي.

2-1 الأهداف المحددة:

- إنتاج حلول ومبادرات ومخرجات إبتكارية تخدم المجتمع والبيئة.
- خلق فرص عمل وإنشاء مشروعات / شركات صغيرة أو متوسطة.
- دعم الأفكار البحثية التي ينفذها الطلاب لإنتاج نماذج أولية (prototypes) قابلة للتحويل لمخرج يستفيد منه المجتمع.
- دعم التواصل بين الطلاب ومنظمات سوق العمل لدعم الأفكار المتميزة وتحويلها لمنتجات نهائية قابلة للتطبيق.
- دعم وتشجيع الحصول على براءات الإختراع.
- نشر المبادرات المبتكرة ونقل الخبرات بمجتمع التعليم العالي.
- تمكين الطالب من متطلبات ومهارات سوق العمل في القرن الواحد والعشرون.
- نشر الوعي المجتمعي للتعامل الأمثل مع المشكلات الصحية المجتمعية والوبائيات المستجدة.

3-1 المخرجات المتوقعة:

- حلول للمشاكل المجتمعية (الصناعية - الزراعية - الصحية الخ) من خلال تكنولوجيا جديدة / مبتكرة قابلة للتطبيق في الحياة العملية طبقاً لإحتياجات وأولويات المجتمع.
- نماذج أولية (prototypes) / براءات اختراع.
- أبحاث علمية منشورة في دوريات دولية ذات معامل تأثير جيد.
- منتج مستحدث / مطور قابل للتطبيق يمكن تنفيذه من خلال مشروعات صغيرة أو متوسطة للتغلب على بعض المشاكل القومية.
- أفلام وثائقية / تربوية / تعليمية / دعائية للحد من حروب الشائعات وتعظيم الاستفادة من الموارد وإظهار الروائع المعمارية والفنية والمحافظة على التراث ومواجهة هجمات الإرهاب الفكري.



- كوادر طلابية تجتاز إختبارات الإيجاز الدولية وخريجون يجتازوا الرخص الدولية في التخصص.
- دراسات تحليلية بمشاركة الطلاب عن إحتياجات سوق العمل في مجال التخصص.
- مصادر مبتكرة لدعم وتعزيز العملية التعليمية.
- برمجيات / قواعد بيانات معتمدة ومعلنة في المجالات المختلفة.
- كوادر طلابية فعالة من متحدي الإعاقة قادرة على مواجهة التحديات.

4-1 فلسفة التنفيذ للمشروع:

- نشر ثقافة العلوم والإبتكار وبناء الإنسان.
- مشاركة فعالة لجميع الجامعات الحكومية وخاصة الجامعات الحديثة.
- تعزيز التميز والقدرة التنافسية لطلاب الجامعات الحكومية.
- تحسين إكتساب الطلاب للمهارات العملية الإنتاجية التي تؤهلهم لسوق العمل.
- نشر الممارسات الجيدة للطلاب بين الجامعات الحكومية والكليات والمعاهد التابعة لها.

5-1 مجالات المشروعات القابلة للتمويل:

يجب أن يدعم مقترح المشروع الأفكار والحلول المبتكرة للتغلب على بعض المشاكل في أحد المجالات التالية:

- **مجالات البحث العلمي والإبتكار.**
وتشمل الصحة والدواء - الطاقة والاستدامة - المياه وتحتلية المياه - الغذاء والزراعة - البحوث البيئية.
- **الإبداع الطلابي في مجال تكنولوجيا المعلومات / الفنون.**
وتشمل البرمجيات والتطبيقات والأفكار المبتكرة في مجالات إنترنت المعلومات والمجالات الفنية المبتكرة.
- **خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**
بشرط الإبتعاد عن الأفكار التقليدية وتنفيذ أفكار وأنشطة مبتكرة.
- **بناء شخصية الطلاب.**



وذلك ثقافياً ورياضياً وفنياً وذلك علي أن تشمل أفكار مبتكرة لترسيخ الهوية الوطنية والتوعية السياسية ومواجهة الشائعات.

6-1 إشتراطات وإرشادات عامة لجميع المشروعات المقدمة من إدارة دعم التميز.

1. يراعي ان يتم تقييم المشروع من مركز ضمان الجودة بالجامعة (أو ادارة المشروعات) وتترفق استمارة تقييم معتمدة من المركز للمقترحات المقدمة من الجامعة.
2. يعتبر المشروع بداية من فترة التقديم إلى التسليم النهائي هو مسئولية وحدة دعم التميز وحدها (الممول الرئيسي) كملكية فكرية، ولا يجوز التقدم بالمقترح لأي جهة أخرى أو المشاركة في مسابقات أو مؤتمرات أو ما شابه (سواء داخل الجامعة أو خارجها) إلا بعد الرجوع لإدارة دعم التميز والموافقة الرسمية منها وفي حالة مخالفة ذلك يحق للإدارة إتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لحفظ حقوقها والتي قد تصل إلي إلغاء المشروع وإلزام الجامعة بسداد كافة المبالغ المنصرفة للمشروع من قبل للوحدة.
3. في حالة الإشتراك بالنشر العلمي أو المؤتمرات (محلية، إقليمية، دولية) يجب إدراج ذلك بالخطة التنفيذية ويجب إدراج وحدة دعم التميز كشريك أساسي.
4. يجب أن يحتوي الفريق التنفيذي للمشروع علي محاسب لضمان سلامة وسرعة الإجراءات المالية للمشروعات.
5. لا يتم الصرف من بند الدراسات والبحوث على مكافآت للفريق التنفيذي أو المحاسب، برامج تدريب، مستلزمات ورقية أو بوسترات، إشتراكات بمؤتمرات أو مصاريف نشر علمي من تمويل وحدة إدارة المشروعات، ويجب أن تصرف من تمويل الجامعة ولا يجوز أي إستثناء بما يخص هذا البند لضمان سهولة إتمام الإجراءات المالية بالمشروع.
6. مركز ضمان الجودة أو وحدة إدارة المشروعات بالجامعة هي الجهات المنوط بها إستكمال إعتداد التقارير والمحاضر بالتوقيعات والأختام والتسليم اليدوي فقط لإدارة دعم التميز.
7. جميع التقارير الدورية الفنية والمالية وكذلك التقرير النهائي والمحاضر الخاصة بالدعم الفني وزيارات التسليم والتسلم ومحاضر الملاحظات يجب أن تسلم كنسخة أصلية معتمدة (ولا يعتد بالنسخ الإلكترونية أو الصور الضوئية) لإدارة دعم التميز في موعد لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ التقرير أو الزيارة وفي حالة رفض أو تأخر الكلية في التسليم يكون من حق الوحدة إتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لضمان حق الوحدة في إستكمال المستندات المطلوبة.
8. في حالة تحديد موعد زيارة (دعم فني أو تسليم وتسلم) بعد التواصل مع الكليات يجب الإلتزام بالموعد المحدد أو إرسال إعتذار مكتوب للوحدة ومعتمد من المؤسسة بأسباب الإعتذار مع إقتراح موعد آخر قبل موعد الزيارة بوقت كافي.
9. التسويات المالية تتم في موعد أقصاه عشرة أيام من تاريخ التحويل مع إرسال كافة المستندات لوحدة ضمان الجودة بشكل دوري.



10. يمكن في بعض الحالات مد المشروع وذلك إذا رأته وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي أن المشروع بحاجة لإستيفاء بعض المخرجات وذلك في أضيق الحدود ويحق للوحدة تحديد فترة المد.
11. الوحدة هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن قبول أو رفض أي مقترح دون إبداء أسباب حيث أنها جهة التمويل الرئيسية ويتم القبول من خلال تحكيم عادل بواسطة متخصصين بمجال المقترح ومراجعة الخطط والإطار الزمني والتدفقات المالية وكذلك تقييم مدي جدية الجامعة في التعاون مع الوحدة.

7-1 إشتراطات وإرشادات لمشروع "دعم المشروعات الإبتكارية لطلاب التعليم العالي"

1. يراعي ان يتم تقييم المشروع من مركز ضمان الجودة بالجامعة (أو ادارة المشروعات) وترفق استمارة تقييم معتمدة من المركز للمقترحات المقدمة من الجامعة.
2. تتقدم كل جامعة بعدد لا يزيد عن 10 مشروعات من قطاعات علمية مختلفة يتم إختيارها في ضوء أولويات تحدها كل جامعة.
3. ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة قبل تسليم المشروع.
4. يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
5. يتم ارسال نسخة ورقية وذلك بعد استيفاء جميع التوقعات والاختام المطلوبة شاملة جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، بالإضافة الي نسخة اليكترونية في صورة ملف بصيغة WORD بحد أقصى 29 سبتمبر 2024 إلى عنوان ادارة المشروعات:
- العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D
وحدة دعم التميز.
6. الفترة الزمنية المتوقعة للمشروع: حد أقصى 12 شهر.
7. يجب أن يكون أحد مخرجات المشروع التقدم للحصول علي (جائزة دولية – براءة إختراع – نشر دولي).
8. يتم متابعة تنفيذ المشروع بواسطة الجهة المنفذة (الكلية / جامعة) بالإضافة إلى المتابعة من إدارة دعم التميز.
9. يتم تقديم تقرير دوري فني ومالي كل ثلاثة شهور، وتقرير نهائي بإنهاء العمل في المشروع معتمد من الكلية والجامعة.
10. المشروعات مخصصة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وليست لمرحلة الدراسات العليا ولا يجوز إشتراك طلاب الدراسات العليا بالمشروع .
11. لا يجوز إشتراك طالب من الفرق النهائية كمدبر للمشروع ويجب أن يكون فريق عمل المشروع من مختلف فرق الكلية علي ألا تتجاوز نسبة مشاركة طلاب الفرق النهائية بالفريق التنفيذي للمشروع عن 20%.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



12. مستشار المشروع يجب أن يكون من شباب أعضاء هيئة التدريس (**مدرس – أستاذ مساعد**) ولا يجوز له أو لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على تنفيذ المشروعات المشاركة في أكثر من مشروع واحد في نفس الدورة.
13. لا يجوز لمستشار المشروع مغادرة أرض الوطن دون موافقة رسمية من إدارة دعم التميز مع تعيين بديل له خلال فترة السفر.
14. يجب تعيين أحد أعضاء الهيئة المعاونة كنائب لمستشار للمشروع، مع التعهد بأن جميع أنشطة المشروع ليست جزءاً من دراسته للمجستير أو الدكتوراة.
15. الحد الأقصى لتمويل المشروع **150 ألف جنيهًا مصريًا** (فقط مائة وخمسون ألف جنيهًا مصريًا). على أن يكون التمويل **مشاركة بين الوحدة (60% من إجمالي التمويل بحد أقصى 90 ألف جنيهًا مصريًا) والجامعة (40% من إجمالي التمويل).**
16. **لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي تمويل المشروع وإلا يعتبر المقترح مرفوض.**
17. **المشروع لا يمول مشروعات التخرج.**
18. يتم التمويل بناء على طلب معتمد من الكلية لشراء المستلزمات والتجهيزات المطلوبة طبقاً لنموذج طلب التمويل.

المؤسسات التي لا يسمح لها بالتقدم:-

- لا يسمح **للكليات التي لديها مشروعات ممولة من إدارة دعم التميز** (سواء تنافسية أو ابتكارية أو) ولم تستكمل إجراءات إستلام وتسليم كافة المستندات المطلوبة (تقارير نهائية أو محاضر تسليم و تسلم معتمدة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة) حتي تاريخه، أن تتقدم للحصول على المشروع في هذه الدورة.
- **الجامعات الأهلية والجامعات والمعاهد الخاصة** وجميع المؤسسات غير الخاضعة للمجلس الأعلى للجامعات الحكومية لايجوز لها التقدم.



8-1 فريق عمل المشروع:

• رئيس عام المشروع:

عميد الكلية.

• مستشار المشروع (المشرف على المشروع):

أحد شباب أعضاء هيئة التدريس (مدرس/ أستاذ مساعد).

• نائب مستشار المشروع

أحد أعضاء الهيئة المعاونة (مدرس مساعد/ معيد).

• مدير المشروع

أحد الطلاب المشاركين في المشروع بشرط ألا يكون من طلاب الفرقة النهائية بالكلية.

• فريق تنفيذ المشروع:

- جميع الطلاب المشاركين في المشروع، بحد أدنى 5 طلاب وبدون حد أقصى بشرط أن يتناسب العدد مع الأنشطة المخطط لها.

- لا يجوز إشترك طلاب الدراسات العليا أو الخريجين نهائياً

- لا تتجاوز نسبة طلاب الفرقة النهائية عن 20% من فريق تنفيذ المشروع.

هام: يرفق بيان قيد معتمد من الكلية لجميع أفراد الفريق التنفيذي

• محاسب المشروع:

أحد المحاسبين بالكلية.

9-1 تمويل المشروع:

- الحد الأقصى لتمويل المشروع **150 ألف جنيهًا مصريًا** (فقط مائة وخمسون ألف جنيهًا مصريًا). على ان يكون التمويل مشاركة بين الوحدة (60% من اجمالي التمويل بحد أقصى 90 ألف جنيهًا مصريًا) والجامعة (40% من اجمالي التمويل).

- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي تمويل المشروع وإلا يعتبر المقترح مرفوض.



- يمكن زيادة مبلغ تمويل الجامعة وفقاً لموافقة إدارة الجامعة علي ان تذكر وتتطابق جميع تفاصيل المبالغ المطلوبة في الخطة التنفيذية وملخص التمويل و تفاصيل الأنشطة وتكلفة المخرجات وكذلك ملخص التدفقات النقدية.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي:
 - 20% لبند الدراسات والبحوث (تحاليل وبرامج متخصصة software او الدورات التدريبية او ورش العمل والخبراء) ويمول كاملاً من مساهمة الجامعة.
 - 30% لبند التجهيزات
 - 50% لبند الآلات والمعدات.
- يجوز تحويل نسبة الدراسات والبحوث (لا يجوز التحويل بعد التعاقد) لبند التجهيزات أو الآلات والمعدات في حالة موافقة الوحدة وفقاً لطبيعة المشروع وإبلاغ المشروع عند الموافقة على المقترح وليس بعد التعاقد.
- يتم صرف مساهمة وحدة إدارة المشروعات من خلال دفعة واحدة أو دفعتين ويفضل ألا يتم تأخير الإجراءات إلي الربع الرابع من العام المالي (أبريل - يونيو).
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات واشتركاكات المؤتمرات والنشر العلمي والمكافآت يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط والمكافآت لا تزيد عن 5% من بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة).

10-1 آليات التحكيم لمقترحات المشروعات المقدمة للتمويل:

تقوم لجنة تحكيم معتمدة بتقييم المقترحات التي إستوفت إستراطات التقدم على النحو التالي:

- أوجه التميز والإبتكار (المنتج النهائي).

40%

- جودة تصميم المقترح.

40%

- نظم ضمان الإستمرارية (بعد إنهاء التمويل).

20%



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز



11-1 إقرار

الموقع أدناه يقر بالتالي:

- لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية.
- متابعة التنفيذ والإشراف على الصرف والتسويات المالية من خلال إدارة الكلية / المعهد / الجامعة.
- تقديم نسخة معتمدة من المشروع النهائي لوحدة إدارة المشروعات بعد الإنتهاء من التنفيذ وفقا للمواعيد المعلنة.
- تصرف الميزانية على شراء المستلزمات والتجهيزات اللازمة للمشروع فقط.

عنوان المشروع:		
بيانات الجامعة / الكلية / المعهد:		
الجامعة:		
الكلية / المعهد:		
القسم العلمي:		
بيانات عميد الكلية / المعهد:		
الإسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة:		
الإسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		

- البيانات المذكورة بالإقرار هي مسئولية الموقعين عليه.

إسم المؤسسة التعليمية/.....

إسم الجامعة/.....

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز



1.1 مراجعة مقترح المشروع

1- مراجعة مقترح المشروع من قبل مستشار المشروع. *

الإسم: _____
الوظيفة: _____
القسم: _____
المؤسسة التعليمية: _____
الجامعة أو فرع الجامعة: _____
التليفون: _____
التوقيع: _____
التاريخ: _____

* (لايشغل أي منصب إداري وليس مديرا تنفيذيا أو مستشار لأي مشروع آخر يجري تنفيذه).

2- ممثل الجامعة الذي قام بمراجعة مقترح المشروع قبل التقدم به لإدارة دعم التميز - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

الإسم: _____
الوظيفة: _____
القسم: _____
المؤسسة التعليمية: _____
الجامعة: _____
التليفون: _____
التوقيع: _____
التاريخ: _____

يعتمد مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

الإسم: _____
التليفون: _____
التوقيع: _____
التاريخ: _____

إسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز



13.1 موافقة الجامعة على الاشتراطات واسلوب التمويل

بعد قراءة الاشتراطات و القواعد المنظمه للمشروع وافقت جامعة علي جميع البنود الواردة في الاشتراطات ، بما في ذلك أن جهة التمويل الاساسية هي وحدة إدارة المشروعات وهي المسؤولة عن التمويل والصراف النقدي دون اي تدخل في اوجه او اساليب الصراف والتمويل ، وتلتزم الجامعة (الطرف الثاني في التعاقد) بالانتهاء بتسوية المالبات في خلال المدة المحددة بالتعاقد ، وحال اخلال الجامعة بذلك يصح من حق الوحدة وقف التمويل للجامعة ككل و ليس المشروع القائم فقط لحين الانتهاء من تسوية جميع المبالغ المنصرفة.

مدير مركز ضمان الجودة

مدير إدارة المشروعات بالجامعة

رئيس الجامعة

إسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع دعم المشروعات الإبتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



الفصل الثاني : بيانات المشروع

1-2 بيانات المشرف على المشروع (مستشار المشروع).

الإسم:	
الوظيفة الحالية:	
المحمول:	البريد الإلكتروني:

2-2 بيانات نائب مستشار المشروع.

الإسم:	
الوظيفة الحالية:	
المحمول:	البريد الإلكتروني:

3-2 بيانات محاسب المشروع.

الإسم:	
الوظيفة الحالية:	
المحمول:	البريد الإلكتروني:

4-2 بيانات مدير المشروع (طالب) (لا يجوز أن يكون من أحد طلاب الفرقة النهائية).

الإسم:	
الفرقة والتخصص:	
المحمول:	البريد الإلكتروني:



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



6-2 بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع:

مشروع	مقدم من
بقسم:	برنامج:
بكلية/معهد	جامعة
مجال المشروع:	

الميزانية: ▶

إجمالي الميزانية:	(جنيه مصري)
الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي:	(جنيه مصري)
الدعم المالي المطلوب من الجامعة:	(جنيه مصري)

مدة المشروع: ▶

(حد أقصى 12 شهر)

* يقوم الفريق التنفيذي باستغلال الإمكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات / الجامعات والتي يحتاجها لتنفيذ مشروعه.

إسم المؤسسة التعليمية/.....

إسم الجامعة/.....

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز



وصف المشروع:

.....
.....
.....
.....

الهدف العام من المشروع:

.....
.....
.....

الجانب الابتكاري في المشروع

.....
.....
.....

المخرجات الرئيسية من المشروع:

- 1-
- 2-
- 3-



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1-3 تحليل الإحتياجات.

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (نوع الخط Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الإحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للإحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف).

إسم المؤسسة التعليمية/..... إسم الجامعة/.....

مشروع دعم المشروعات الإبتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز



2-3 وصف المشروع.

أكتب فيما لا يتجاوز صفتين (نوع الخط Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للمشروع، منهجية العمل، الأهداف - يجب كتابتها في صورة نقاط أو فقرات قصيرة - موضحة كيفية تحقيق هذه الأهداف ومؤشرات تحقق الأهداف والمخرجات والعوائد من التنفيذ.

إسم المؤسسة التعليمية/.....
إسم الجامعة/.....

مشروع دعم المشروعات الإبتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



3-6 قائمة بالدراسات والبحوث المطلوبة للمشروع

(تشمل التأهيل والتدريب – تعزيز قواعد البيانات – التحاليل المعملية).

م	الاسم	العدد	سعر الوحدة	التمويل المطلوب *		القسم العلمي	الإستخدامات
				من الجامعة	من الوحدة		
	الاجمالي المطلوب			الاجمالي من الوحدة : ج/م	الاجمالي من الجامعة : ج/م	الاجمالي الكلي : ج/م	

* المستهلكات (أحبار – مواد كتابية - اوراق و مطبوعات - ...) لا يتم تمويلها من مساهمة وحدة إدارة المشروعات.

* لا يتم صرف مكافآت لفريق العمل من مساهمة وحدة إدارة المشروعات.

* لا يجوز تمويل نفس البند من الوحدة والجامعة

إسم المؤسسة التعليمية/..... إسم الجامعة/.....

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



8-3 خطة تمويل أنشطة المشروع

1-8-3 خطة تمويل أنشطة المشروع من تمويل الوحدة*.

النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة	الدعم المخصص من مساهمة الوحدة (بالجنيه المصري)	بند التمويل
		إجمالي الميزانية المخصصة لبند الآلات والمعدات.
		إجمالي الميزانية المخصصة لبند التجهيزات.
		إجمالي الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث**.
100%		إجمالي الميزانية المخصصة من تمويل الوحدة (بالجنيه المصري).

2-8-3 خطة تمويل أنشطة المشروع من تمويل الجامعة***.

النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الجامعة	الدعم المخصص من مساهمة الجامعة (بالجنيه المصري)	بند التمويل
		إجمالي الميزانية المخصصة لبند الآلات والمعدات.
		إجمالي الميزانية المخصصة لبند التجهيزات.
		إجمالي الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث.
100%		إجمالي الميزانية المخصصة من تمويل الوحدة (بالجنيه المصري).

* يتم تمويل الصرف في المشروع من ميزانية الوحدة على بندي الآلات والمعدات والتجهيزات من خلال دفعة مالية واحدة بعد الإنتهاء من إجراءات شراؤها وإضافتها إلي مخازن الكلية.

** لا يجوز صرف أى مكافآت للمشرفين أو الطلاب، كما لا يتم تمويل تكلفة متطلبات تنفيذ الأنشطة شاملاً أيضاً جميع المستهلكات (أحبار - مواد كتابية - أوراق و مطبوعات... الخ) من تمويل الوحدة وإنما يتم تمويلها عن طريق الجامعة.

*** لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي ميزانية المشروع.

اسم المؤسسة التعليمية/.....
اسم الجامعة/.....

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



9-3 ملخص للتدفقات النقدية

1-9-3 ملخص للتدفقات النقدية من التمويل المساهم للوحدة:

التمويل المساهم للوحدة				الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	تجهيزات	آلات ومعدات	
				Q1
				Q2
				Q3
				Q4
				الإجمالي

2-9-3 ملخص للتدفقات النقدية من التمويل المساهم للجامعة:

التمويل المساهم للجامعة				الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	تجهيزات	آلات ومعدات	
				Q1
				Q2
				Q3
				الإجمالي

إستشارى المشروع

مدير المشروع (طالب)

الإسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

رئيس الجامعة

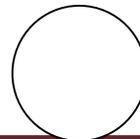
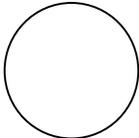
رئيس عام المشروع (عميد الكلية)

الإسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:



إسم المؤسسة التعليمية/.....

إسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع دعم مشروعات الإبتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



10-3 آليات النشر والاستمرارية Dissemination & Sustainability

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الإستمرارية المؤسسية (هل الهياكل المؤسسية قد أنشأت وإستقرت بما يسمح بإستمرارية أنشطة التطوير المستمر بعد إنتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي).
- إستمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل أنشطة التطوير المستمر بعد إنتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي).

النشر Dissemination

(خطة النشر عن المشروع *)

الإستمرارية Sustainability

الإستمرارية المؤسسية:

إستمرارية التمويل:



11-3 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control and Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع*:

آليات المتابعة*:



12-3 تحليل وإدارة المخاطر.

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (40 سطرأ في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها، عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الإستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الإلتزام من قبل الجامعة بتمويل المشروع، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

3-13 إشعار الإستلام عند الموافقة على تمويل المشروع

عنوان المشروع:

مشروع

.....

بكلية/ معهد..... جامعة.....

مدير المشروع:

العنوان:

مستشار المشروع:

العنوان:

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم إستمارة المشروع المقترح. من فضلك أكتب إسم المشروع وإسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

مدير إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي أو من ينوب عنه.

الإسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية.

الرقم المرجعي (يتم كتابته بواسطة إدارة دعم التميز)

.....

إسم المؤسسة التعليمية/.....

إسم الجامعة/.....

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



ملحق رقم (1)
(السيرة الذاتية لمستشار المشروع)
(بعد أقصى صفحتين)

أولاً: بيانات عامة:

الإسم:

الوظيفة الحالية:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم المحمول:

البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الإلتحاق بها	إسم المؤسسة

رابعاً: الخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم :

.....

.....

سادساً : أنشطة أخرى تتعلق بالدعم الطلابي وخدمة المجتمع.

.....

.....



ملحق رقم (2)
(السيرة الذاتية لنائب مستشار المشروع)
(بعد أقصى صفحتين)

أولاً: بيانات عامة:

الإسم:

الوظيفة الحالية:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم المحمول:

البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الإلتحاق بها	إسم المؤسسة

رابعاً: الخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم :

.....

.....

سادساً : أنشطة أخرى تتعلق بالدعم الطلابي وخدمة المجتمع.

.....

.....



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



ملحق رقم (3)

إقرار نائب مستشار المشروع

أقر أنا المعيد /المدرس المساعد بقسم

..... بكلية جامعة ونائب مستشار

مشروع:-

.....

أن جميع أنشطة المشروع لا تقع كلياً أو جزئياً ضمن خطة عمل رسالة الماجستير / الدكتوراه

الخاصة بي.

وهذا إقرار مني بذلك

الأسم :

الوظيفة:

رقم البطاقة الشخصية:

التاريخ:

التوقيع:

إسم المؤسسة التعليمية/ إسم الجامعة/

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



ملحق رقم (4)

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق والتنفيذي

(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)

(بحد أقصى صفحة واحدة للعضو)

أولاً: بيانات عامة:

الإسم:

الصفة الطلابية:

الفرقة:

التخصص:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم المحمول:

البريد الإلكتروني:

ثانياً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....

.....

ثالثاً: أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

.....

.....

.....

.....



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



ملحق رقم (5)

بيان قيد أعضاء فريق العمل بالمشروع

إسم المؤسسة التعليمية/.....
إسم الجامعة/.....
مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي (الدورة الخامسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D